

¿QUÉ INCLUYE SU LICENCIA?

ZERO es la herramienta más profesional e intuitiva de utilizar para gestionar su negocio de MPS. Comience a monitorizar y gestionar las impresoras y copiadoras de sus clientes con **ZERO Esfuerzo**:

- Obtenga los contadores
- Reciba las alertas:
 - Automáticamente
 - Filtradas y comprobadas
 - En su correo electrónico
 - En el momento adecuado
- Reduzca al mínimo el desperdicio de tóner
- Haga seguimiento “on-line” de sus clientes:

Contadores (negro y color)
 Niveles de los consumibles
 Fecha instalación de cada cartucho
 Cartuchos enviados al cliente
 Días restantes de uso de cada cartucho
 Tóner desperdiciado
 Indicadores
 Impresoras a sustituir
 Alertas técnicas

¡COMIENZE AHORA!

PASO 1: UTILICE CUALQUIER HERRAMIENTA MÓVIL O PC

Utilice un iPad, tablet o touch PC para optimizar su experiencia. También puede utilizar su PC. Abra un navegador (Explorer, Firefox, o similar). Valla a la URL que se le ha indicado cuando recibió el identificador y la contraseña de acceso.

PASO 2: ACCESO AL PANEL

Entre en el sistema con su identificador (ID) y contraseña (PASS) que recibió cuando compró su licencia de acceso. El Panel de control se mostrará bajo sus ojos. Si no ha creado ningún proyecto, los datos estarán en blanco. Tan pronto ponga en marcha un proyecto, muchos datos se mostrarán en pocos segundos. Tenga en cuenta que algunos resultados requieren hasta 4 semanas de datos antes de que se puedan mostrar.

PASO 3: CREE SU PROYECTO

Cree un proyecto. Un proyecto es un grupo de impresoras y copiadoras que pertenecen a un mismo cliente.

Primero pulse en el botón “Crear Proyecto” que encontrará en la parte superior izquierda de la Consola de Control.

Para crear un proyecto, usted sólo necesita un nombre y una dirección de email válida.

Nombre: introduzca un nombre que le sea útil para identificar a qué impresoras se está refiriendo. Podría ser el nombre de su cliente, un número o código, etc.

Email: esta es la dirección de email a la que el sistema enviará el fichero con un software sonda de monitorización (CPM), que identificará las impresoras de su cliente. El sistema NO guarda esta dirección.

Cuando haya rellenado y comprobado los campos requeridos, pulse **CREAR PROYECTO**.

IMPORTANTE: cada proyecto tiene su propio CPM. NO use el mismo CPM para gestionar más de un proyecto.

Creación de Proyecto

Por cada proyecto recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir para comenzar a monitorizar las impresoras y copiadoras de sus clientes en sólo 3 minutos.

Nombre del Proyecto	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Para identificar su Cliente
	(obligatorio)	
Dirección de correo electrónico	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Para recibir el CPM preparado para el proyecto
	(obligatorio)	
Repetir dirección	<input style="width: 90%;" type="text"/>	(obligatorio)
	(obligatorio)	

PASO 4: HA RECIBIDO UN EMAIL → INSTÁLELO EN SU CLIENTE


El proyecto ya ha sido creado. En el plazo de 3 a 5 minutos recibirá un email en la dirección indicada en el paso 3. Contiene las instrucciones para instalar el CPM. Léalo con detenimiento y siga todos los pasos por el orden indicado.

El mensaje contiene enlaces para descargar instrucciones específicas en caso de que le haga falta.

IMPORTANTE: El PC donde instale el CPM deberá permanecer conectado a la red del cliente y mantenerse encendido todo el tiempo posible. Si el PC está apagado o no está conectado a la red, los dispositivos de impresión no se podrán monitorizar.


PASO 5: OBTENER AYUDA

Tan pronto el **CPM detecte las impresoras o copiadoras en la red**, se mostrarán en el Panel de control. No necesita hacer nada más: el sistema irá completando los campos de información conforme vaya recibiendo de las impresoras. Para ello es crítico que la instalación del Paso 4 haya sido realizada correctamente.


En todas las pantallas del Panel encontrará un botón de AYUDA  pulsando en MENÚ . Al pulsarlo accederá a las instrucciones detalladas correspondientes. Tenga en cuenta que la propia pantalla de ayuda que se muestra contiene enlaces a más ayuda: [Acerca de PANEL](#)



PASO 6: CONOCIENDO PANEL



Todas las tareas se manejan como **Apps**. La parte central de la pantalla muestra botones para acceder a esas aplicaciones. El número de aplicaciones cambia según el usuario. El botón con el nombre de **Nube Apps**  dará acceso a su cartera de aplicaciones sin importar con qué aplicación se esté trabajando actualmente.

La **barra lateral de la izquierda** está reservada a la lista de sus contratos / proyectos, por lo que es fácil de ver y encontrar el correcto, sin importar lo larga que sea la lista.

La **barra superior** está reservada para darle acceso directo a sus tareas favoritas, sin necesidad de acceder primero a Nube Apps. Si está trabajando con una pantalla pequeña, puede ocultar esta barra haciendo clic en .

Para buscar un proyecto haga clic



sobre . Introduzca el término de búsqueda y después haga clic otra vez sobre . Los contratos / proyectos que coincidan con sus criterios se mostrarán. Seleccione uno o más (con el uso combinado de CTRL + clic izquierdo del ratón) para ver los resultados. NOTA: primero seleccione el contrato / proyecto y luego seleccione la App.

PASO 7: NAVEGANDO POR EL PANEL

El Panel le permite navegar de manera muy intuitiva. Encontrará multitud de información útil para mejorar su servicio a las impresoras y reducir los costes.



1 Seleccione el cliente a mostrar

2 Seleccione la App que desee desplegar

Use el ratón o puntero para...

Máquinas y Modelos ...filtrar resultados, ...

Páginas 0 278

3 ...desplazar listados, ...

...ver más detalles.

...desplazar listados, ...

Modelo	Página	Equipo
HP CM6030MFP	0	2
HP CP1515	0	1
HP CP3525	0	1
HP CP5225	0	1
HP Deskjet F4500	0	1
HP LJ P4515	83	1
HP LJ1320	278	4

Páginas: miles de páginas impresas desde el comienzo del contrato

Otras sugerencias para utilizar Nubeprint

Apps:

1. Todas las Apps tienen un botón de menú. El menú le da acceso a las siguientes características:

- *Mostrar/Ocultar columnas:* seleccione lo que quiere ver ocultando columnas
- *Exportar datos:* exporte a un archivo CSV y trabaje con los datos en su PC. Los datos exportados son todos los datos que se corresponden con el contrato / proyecto seleccionado y sólo para las columnas no ocultas.
- *Ayuda:* utilice este botón para saber más acerca de cada aplicación específica y la forma de sacar el máximo partido de ella.



Si la App es una tabla (por oposición a las App que muestran gráficos), varios filtros de criterios están ahora disponibles en la parte inferior de cada columna. Puede seguir utilizando el campo de BÚSQUEDA

Buscar: con filtro inteligente. Pero ahora también se puede buscar en base al valor específico en cada columna usando las cajas vacías situadas en la parte inferior de cada una de aquellas.

2. Las Apps pueden estar en los siguientes estados:

- **Activa:** Se puede acceder a la App. Simplemente haga clic sobre ella para abrirla.
- **Inactiva*:** La App está instalada en su sistema pero no tiene acceso a ella.

**Hable con su proveedor de servicios de MPS para activarla.*

3. Modifique la dirección de ubicación de sus máquinas:

Puede introducir la dirección de ubicación de cada impresora haciendo clic en el campo que desea modificar (este campo se muestra en el color "verde").


4. Modifique los umbrales de sus máquinas:

Haga clic en la App "Estado" 

Puede modificar el umbral para indicar al sistema el momento en que debe de ser Vd. avisado del estado bajo de un determinado consumible. Vd. puede definir el umbral por el número de días antes de que se agote un consumible. Puede hacerlo máquina a máquina, o, desde el MENÚ, hacerlo para todos los equipos de un cliente a la vez (lea la AYUDA disponible en la App ESTADO para más detalles). El sistema le avisa mediante un email detallado que envía a la cuenta de correo que se dio de alta al suscribir la licencia.

La App ESTADO permite identificar de un vistazo el nivel actual de cada consumible para todas sus impresoras, y ver el número de días restantes de cada consumible. Además, el distribuidor puede ver fácilmente los umbrales definidos. Los umbrales definidos en términos de días restantes se pueden modificar fácilmente. También puede cambiar de umbral en % a umbral en días con un solo clic.

Cambiar la contraseña de usuario:

Haga clic sobre el icono de perfil de usuario  y cambie su contraseña.

Personalice su Panel:

El Panel ahora se puede personalizar por usuario de la siguiente manera:

- Las Apps activas pueden ser específicas para cada usuario
- El contenido de la barra superior puede ser específico del usuario
- Un cliente final con múltiples contratos: se puede limitar los Contratos/Proyectos que cada usuario puede ver.

Hable con su proveedor de MPS para obtener estos servicios.